

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Akademia wspomagania”

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Akademia wspomagania” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty (nr umowy o dofinansowanie: **POWR.02.10.00-00-7006/17**).
2. Projekt jest realizowany przez MDDP Sp. z o.o. Akademię Biznesu Sp. k. al. Jana Pawła II 25; 00-854 Warszawa.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2018 r. do 31.07.2019 r. i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. **Biuro projektu** mieści się pod adresem: MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k., al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa.

### §2

#### DEFINICJE

1. **Organizator** – MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k., al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa.
2. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Akademia wspomagania”, w ramach którego realizowane będzie wsparcie, którego celem jest zaktualizowanie/podniesienie wiedzy oraz praktycznych umiejętności z zakresu kompleksowego wspomagania pracy szkoły/placówki w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów w procesie edukacji. W ramach Projektu przewidziano następujące wsparcie:
  - a) szkolenia stacjonarne (70 godzin) i e-learningowe (20 godzin) z zakresu kompleksowego wspomagania pracy szkoły/przedszkola/placówki, w tym kształtowania kompetencji kluczowych uczniów w procesie edukacji, w konsekwencji szkoły/placówki;
  - b) doradztwo indywidualne wsparcie merytoryczne eksperta, udział w sieci współpracy i samokształcenia;
  - c) wspomaganie.
3. **Wspomaganie** – proces w ramach którego Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do objęcia min. 1 przedszkola/szkoły/placówki wspomaganiami. Wspomaganie przeprowadzone przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w wybranej przez niego placówce, będzie realizowane, po zakończeniu wsparcia szkoleniowego i obejmie diagnozę potrzeb placówki, zgodnie z przekazaną Uczestnikom/-czkom podczas szkoleń wiedzą i metodologią pracy. Wsparcie prowadzone będzie w obszarach związanych z rozwojem kompetencji kluczowych uczniów:

- matematyczno-przyrodniczych,
- j. obcych,
- wykorzystania TIK,
- nauczania poprzez eksperymentowanie i doświadczenia
- wykorzystanie metod aktywizujących uczniów
- wychowania i kształtowania postaw (innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej).

4. **Doradztwo**- wsparcie, które będzie prowadzone w formie:

a) spotkań konsultacyjnych, indywidualnych i grupowych

- z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Uczestników/Uczestniczek
- spotkania sieci: 4 spotkania konsultacyjne (grupowe) po 6 godzin, dla Uczestników/Uczestniczek będzie zapewniona przerwa kawowa i lunch
- konsultacje indywidualne z moderatorem: 4 godziny dla jednego/-ej Uczestnika/Uczestniczki
- spotkania grupowe z ekspertem: 4 spotkania po 6 godzin
- metody: obserwacje koleżeńskie, coaching indywidualny i zespołowy, superwizja, mentoring;

b) udziału Uczestnika/Uczestniczki w sieci współpracy i samokształcenia prowadzonej przez moderatorów online, m.in. aktywność na forum, wpisy na blogu, bezpośrednie kontakty z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu wraz z konsultacjami eksperckimi

5. **Grupa docelowa** – osoby przewidziane do objęcia wsparciem w ramach Projektu, tj. 300 osób (225 kobiet i 75 mężczyzn), które zarówno w dniu zgłoszenia, jak i rozpoczęcia udziału w Projekcie łącznie spełniają następujące kryteria formalne:

- a) miejsce pracy lub miejsce zamieszkania na terenie woj. lubelskiego lub świętokrzyskiego lub podkarpackiego (do limitów, którymi ograniczony jest Organizator w ramach zapisów we wniosku o dofinansowanie);
- b) przynależność zawodowa do jednej ze wskazanych niżej grup:
- pracownicy publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli (PDN),
  - pracownicy publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (PPP),
  - pracownicy bibliotek pedagogicznych (BP),
  - doradcy metodyczni,
  - indywidualni specjaliści i trenerzy świadczący usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty, posiadający potwierdzoną współpracę, z co najmniej jedną z ww. instytucji systemu wspomagania (BP, PDN, PPP) bądź deklarujący nawiązanie takiej współpracy, (weryfikacja na podstawie poprawnie wypełnionego załącznika nr 4 do Regulaminu);
- c) brak wcześniejszego lub równoległego Uczestnictwa w projekcie realizowanym przez ORE pn. „Zwiększenie skuteczności” oraz innych Projektach dofinansowanych w ramach konkursu nr POWR.01.10.00-IP.02-00-005/16.

6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie „Akademia wspomagania” na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
7. **Uczestnik/Uczestniczka** – Kandydat/Kandydatka, który/-a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został/-a zakwalifikowany/-a i rozpoczął/rozpoczęła udział w Projekcie; osoba zakwalifikowana do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
8. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja składająca się z 2 osób – kierownika i specjalisty ds. szkoleń będących przedstawicielami Organizatora – odpowiada za prawidłowe zakwalifikowanie Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
9. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
10. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
11. **MEN** – Ministerstwo Edukacji Narodowej, Instytucja Pośrednicząca dla Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, strona Umowy.

### §3

#### ZASADY FINANSOWANIA

1. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

### §4

#### REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

##### I INFORMACJE OGÓLNE

1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja prowadzona będzie do wyczerpania limitu miejsc. Limit miejsc wyznaczony jest wielkością grupy docelowej określonej dla Projektu.
3. Do udziału zostaną zakwalifikowani wszyscy Kandydaci/Kandydatki spełniający kryteria formalne, do wyczerpania limitu miejsc.
4. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc, pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową zgodnie z datą wpływu zgłoszenia do Biura Projektu.
5. Organizator poinformuje niezwłocznie na stronie Projektu, pod adresem: [www.akademiawspomagania.pl](http://www.akademiawspomagania.pl) o terminie zamknięcia rekrutacji do poszczególnych grup szkoleniowych w ramach Projektu.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
7. Liczba miejsc w Projekcie jest ograniczona: do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie w sumie 300 osób spełniających kryteria Grupy Docelowej.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Projektu [www.akademiawspomagania.pl](http://www.akademiawspomagania.pl) oraz w Biurze Projektu.
9. Etapy rekrutacji  
Na I etapie rekrutacji Kandydat/Kandydatka musi dostarczyć:
  - Formularz elektroniczny Kandydata/Kandydatki dostępny na stronie internetowej: [www.akademiawspomagania.pl](http://www.akademiawspomagania.pl) – Załącznik nr 1 do Regulaminu

Po pozytywnej weryfikacji otrzymanego formularza, Komisja Rekrutacyjna prześle, -, do Kandydata/Kandydatki informację o zakwalifikowaniu go do II etapu rekrutacji i konieczności przesłania kolejnych, wymaganych dokumentów.

Na II etapie rekrutacji Kandydat/Kandydatka musi dostarczyć:

  - Umowa uczestnictwa i deklaracja przystąpienia do Projektu, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu
  - Oświadczenie dotyczące przeprowadzenia diagnozy potrzeb w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych i procesu wspomagania, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu
  - Oświadczenie dotyczące frekwencji na zajęciach, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu
  - Oświadczenie o braku wykluczenia z udziału w Projekcie, stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu
  - Oświadczenie o przetwarzaniu danych, stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu
  - Elektronicznie wypełniona ankieta potrzeb szkoleniowych, w celu określenia st. znajomości zasad w zakresie kompleksowego wspomagania pracy szkoły/placówki i kształtowania kompetencji kluczowych w procesie edukacji, dostępna na stronie Projektu, stanowiąca załącznik nr 7 do Regulaminu
  - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – o ile dotyczy – stanowiące załącznik nr 8 do Regulaminu.
10. Na pierwszym etapie Kandydaci/Kandydatki zobowiązani/e są jedynie do wypełnienia elektronicznego formularza zgłoszeniowego on-line. Zgłoszenie do Projektu następuje poprzez dostarczenie do biura Projektu prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego. System automatycznie rejestruje formularz zgłoszeniowy i umieszcza w bazie datę wpływu zgłoszenia.
11. Po wypełnieniu formularza i jego przesłaniu, system generuje na podany adres mailowy kandydata/kandydatki informację o zarejestrowanym zgłoszeniu.

12. W przypadku gdy Kandydat/Kandydatka prześle dokumenty wskazując grupę dla której zamknięto rekrutację, drogą mailową otrzyma informację o zamknięciu rekrutacji i propozycję wyboru innej grupy szkoleniowej do której trwa nabór Uczestników/Uczestniczek.
13. Po weryfikacji zgłoszenia - Uczestnik/Uczestniczka otrzyma kolejną informację drogą mailową z prośbą o przesłanie do Biura Projektu kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §4 pkt. 9 za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany podpisanych dokumentów).
14. W ciągu 5 dni od przesłania przez Kandydata/Kandydatkę kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych skanów lub oryginałów dokumentów wymaganych na II etapie rekrutacji Kandydat/Kandydatka otrzyma informację drogą mailową o wynikach rekrutacji.
15. W przypadku dostarczenia skanów podpisanych dokumentów wymienionych w §4 pkt. 9 za pośrednictwem poczty elektronicznej Kandydaci/Kandydatki zobowiązani/e są do dostarczenia do Biura Projektu oryginałów tych dokumentów, najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.
16. W przypadku zakwalifikowania się do Projektu Uczestnik/czka otrzyma informację drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu się do grupy szkoleniowej, potwierdzenie terminu oraz miejsca szkolenia.
17. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki do Projektu dokonując kolejno:
  - oceny formalnej;
  - oceny kompletności złożonych dokumentów i danych (czytelne wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy);
  - oceny kwalifikowalności do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń w zakresie kryteriów formalnych.
18. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie, ale spełniające kryteria formalne zostaną wpisane na listę rezerwową (w kolejności zgodnej z datą wpływu), która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z listy podstawowej.
19. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
20. Za działania rekrutacyjne odpowiedzialny jest Specjalista ds. szkoleń.

## II KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt jest adresowany do 300 osób (225 kobiet i 75 mężczyzn), które zarówno w dniu zgłoszenia, jak i rozpoczęcia udziału w Projekcie łącznie spełniają następujące kryteria formalne:
  - a) miejsce pracy na terenie woj. lubelskiego lub świętokrzyskiego lub podkarpackiego;
  - b) przynależność zawodowa do jednej ze wskazanych niżej grup:
    - pracownicy publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli (PDN),
    - pracownicy publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (PPP),

- pracownicy bibliotek pedagogicznych (BP),
  - doradcy metodyczni,
  - indywidualni specjaliści i trenerzy świadczący usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty, posiadający potwierdzoną współpracę, z co najmniej jedną z ww. instytucji systemu wspomagania (BP, PDN, PPP) bądź deklarujący nawiązanie takiej współpracy, (weryfikacja na podstawie poprawnie wypełnionego załącznika nr 4 do Regulaminu);
- c) brak wcześniejszego lub równoległego uczestnictwa w projekcie realizowanym przez ORE pn. „Zwiększenie skuteczności” oraz innych Projektach dofinansowanych w ramach konkursu nr POWR.01.10.00-IP.02-00-005/16.

## §5

### ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt ma celu zaktualizowanie/poszerzenie wiedzy pracowników systemu wspomagania oraz trenerów, na temat kompleksowego wspomagania pracy szkoły/placówki/przedszkola w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych w procesie edukacji.
2. Wsparcie Uczestników/ Uczestniczek w ramach Projektu obejmuje:
  - a) szkolenia stacjonarne z zakresu umiejętności wykorzystania systemu wspomagania rozwoju kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia, w konsekwencji szkoły/przedszkola/placówki realizowane w wymiarze 70 godzin w ramach 3 zjazdów po 3 dni;
  - b) równolegle prowadzone szkolenia e-learningowe (20 godzin) dotyczące wybranych kompetencji kluczowych na wybranych etapach kształcenia;
  - c) doradztwo indywidualne w wymiarze 24 godzin, realizowane jako wsparcie merytoryczne dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu, w trakcie procesu wspomagania umiejętności przywódczych, wiedzy na temat zindywidualizowanego podejścia do ucznia, nauczania eksperymentalnego, właściwych podstaw ucznia. Doradca będzie wspierał Uczestników/-czki w przygotowaniu rozwiązań ewentualnych problemów organizacyjnych, dydaktyczno-wychowawczych, wskazuje literaturę przedmiotu, przykłady dobrych praktyk;
  - d) uczestnictwo w sieciach współpracy i samokształcenia, utworzonych z wykorzystaniem platformy internetowej [www.doskonaleniewsieci.pl](http://www.doskonaleniewsieci.pl), mające na celu wymianę doświadczeń między Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu oraz korzystanie ze stałego wsparcia doradcy.
3. Szkolenia stacjonarne prowadzone będą w grupach nie większych niż 20-osobowe.
4. Cykle (moduły) szkoleniowe dla jednej grupy realizowane będą w odstępach maksymalnie 30 dni a minimum 14 dni.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma bezpłatne materiały szkoleniowe.

6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka będzie miał/-a zapewniony bezpłatny nocleg w trakcie zjazdów na szkolenia stacjonarne.
7. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów w parach trenerskich (trener i ekspert).
8. Szkolenia będą realizowane -w budynkach przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
9. Zajęcia realizowane będą w dni robocze, w godzinach pracy i w weekendy.
10. Uczestnicy/Uczestniczki mogą wybrać termin szkolenia spośród propozycji wskazanych przez Organizatora na stronie Internetowej Projektu i dostępnych w ramach limitów miejsc w grupie szkoleniowej.
11. Informacje o dostępnych miejscach w ramach grup publikowane będą na bieżąco na stronie internetowej Projektu.
12. Zakwalifikowanie się Uczestnika/Uczestniczki do Projektu następuje w momencie pozytywnej weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną przesłanej kompletnie poprawnie wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej.
13. Organizator zorganizuje szkolenia we wskazanym terminie pod warunkiem zebrania się minimalnej liczby osób umożliwiającej utworzenia grupy szkoleniowej (10 os.). O uruchomieniu grupy Uczestnicy/Uczestniczki powiadomieni zostaną drogą mailową (w razie potrzeby także telefonicznie) -

## §6

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU**

1. Uczestnikom/Uczestniczkom zapewnione zostaną:
  - a) materiały szkoleniowe,
  - b) lunch i przerwa kawowa,
  - c) dostęp do panelu e-learningowego,
  - d) nocleg ze śniadaniem i kolacją,
  - e) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia oraz modułu e-learningowego (dla Uczestników/Uczestniczek z 85% frekwencją i pozytywnym wynikiem egzaminu),
  - f) po szkoleniach: wspomaganie i doradztwo ekspertów.
2. Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do otrzymywania od Organizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie.
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do:
  - a) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w projekcie szkoleniach i wzięcia udziału w minimum 85% zajęć stacjonarnych oraz zaliczenia 4 modułów szkoleń e-learningowych.
  - b) Wypełnienia i przekazania Organizatorowi pre- i post-testu wiedzy.

- c) Potwierdzenia obecności na szkoleniu poprzez podpis na liście obecności składany każdego dnia szkolenia.
  - d) Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych poprzez podpis na liście.
  - e) Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.
  - f) Poinformowania Organizatora (mailowo bądź telefonicznie) o ewentualnej nieobecności na szkoleniu.
  - g) Przeprowadzenia (w okresie 7 miesięcy od zakończenia wsparcia szkoleniowego) w wybranej placówce wspomaganie, które obejmie:
    - diagnozę pracy szkoły ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb związanych z rozwijaniem kompetencji kluczowych,
    - zaplanowanie działań służących poprawie jakości pracy szkoły we wskazanych obszarach,
    - podsumowanie prowadzonych działań i ich wpływu na jakość pracy szkoły we wskazanych obszarach.
4. O nieobecności w danym dniu szkoleniowym Uczestnik/Uczestniczka powinien/powinna poinformować Organizatora osobiście lub telefonicznie najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się konieczności dostarczenia dodatkowych dokumentów przez Uczestników/Uczestniczki, zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Organizatorem.
6. Wspomaganie nie może być realizowane w szkołach/przedszkolach/placówkach, które w momencie przystąpienia Uczestnika do Projektu, są objęte wsparciem w zakresie wspomaganie w ramach projektów pozakonkursowych ORE oraz projektów konkursowych realizowanych w działaniu 2.10 POWER dot.:
- szkolenia i doradztwa dla pracowników systemu wspomaganie pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów,
  - wsparcia tworzenia szkół: ćwiczeń,
  - szkolenia i doradztwo dla kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym JST) pod kątem kształtowania umiejętności przywódczych potrzebnych w procesie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.
- W związku z tym, Organizator będzie weryfikował czy placówka wskazana do objęcia wspomaganie nie została już wybrana przez innego Kandydata/Kandydatkę. W takiej sytuacji należy wskazać inną placówkę, w której zostanie przeprowadzone wspomaganie.

## § 7

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie, do 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń, informując o tym Organizatora drogą mailową: [biuro@akademiawspomagania.pl](mailto:biuro@akademiawspomagania.pl).



2. Dopuszcza się rezygnację Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń, w przypadku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie, maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w Projekcie do momentu jego przerwania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego oraz braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką.
5. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie Projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Kierownika Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

**Załącznik nr 1:** Elektroniczny formularz zgłoszeniowy do Projektu.

**Załącznik nr 2:** Umowa uczestnictwa i deklaracja przystąpienia do Projektu.

**Załącznik nr 3:** Oświadczenie dotyczące przeprowadzenia diagnozy potrzeb w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych i procesu wspomagania.

**Załącznik nr 4:** Oświadczenie dotyczące frekwencji na zajęciach.

**Załącznik nr 5:** Oświadczenie o braku wykluczenia z udziału w projekcie.

**Załącznik nr 6:** Oświadczenie o przetwarzaniu danych.

**Załącznik nr 7:** Ankieta potrzeb szkoleniowych, w celu określenia st. znajomości zasad w zakresie kompleksowego wspomagania pracy szkoły/placówki i kształtowania kompetencji kluczowych w procesie edukacji.

**Załącznik nr 8:** Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – o ile dotyczy.